

「保有個人データ」開示／訂正／利用停止等請求書

令和 年 月 日

トラスコ中山株式会社 宛

個人情報の保護に関する法律に基づき、トラスコ中山株式会社が保有する個人データについて下記のとおり請求します。

■請求書■

氏名	(ふりがな)	開示対象となる方との関係	該当する□に✓してください。 □本人 □親権者 □後見人 □代理人 □その他 ()
住所	(〒 -)	連絡先電話番号	() -

1. 開示／訂正／利用停止の対象となる方 (請求書と同一の場合、氏名欄に同上とご記入ください。)

氏名	(ふりがな)	生年月日	明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日
住所	(〒 -)	連絡先電話番号	() -

2. 請求される個人データの内容

- ・請求される該当項目（開示・訂正・利用停止）を○で囲んでください。(必須)
- ・開示／訂正／利用停止を請求される保有個人データに✓してください。(必須)
- ・訂正を請求される場合は、訂正後の内容及び理由についてもご記入ください。(訂正請求の方のみ)

○開示	氏名	✓	FAX番号	✓	勤務先	✓
○訂正	住所	✓	Eメールアドレス	✓	勤務先住所	✓
○利用停止	電話番号	✓	生年月日	✓	勤務先電話番号	✓
○消去	その他	その他の内容 ()				
訂正後の内容及び理由						

3. 請求の対象となる方がご利用になられた媒体名

該当する媒体等に✓してください。

トラスコ中山株式会社 ホームページ	お問い合わせフォーム	✓
	その他のお問い合わせフォーム	✓
	関係部署へのメール	✓
トラスコ オレンジブック. Com		✓
オレンジコマース		✓
その他	()	✓

◇弊社記入欄◇

受付日	受付番号	受付者	備考
年 月			